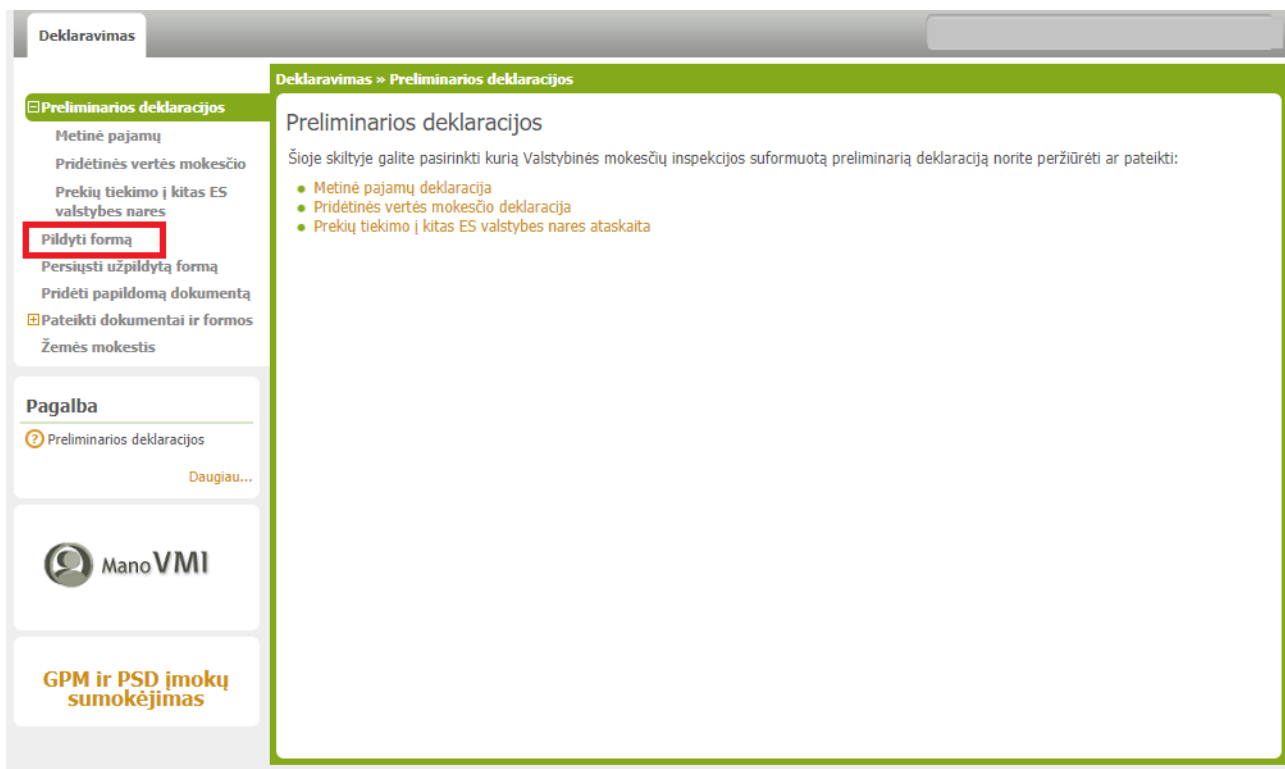


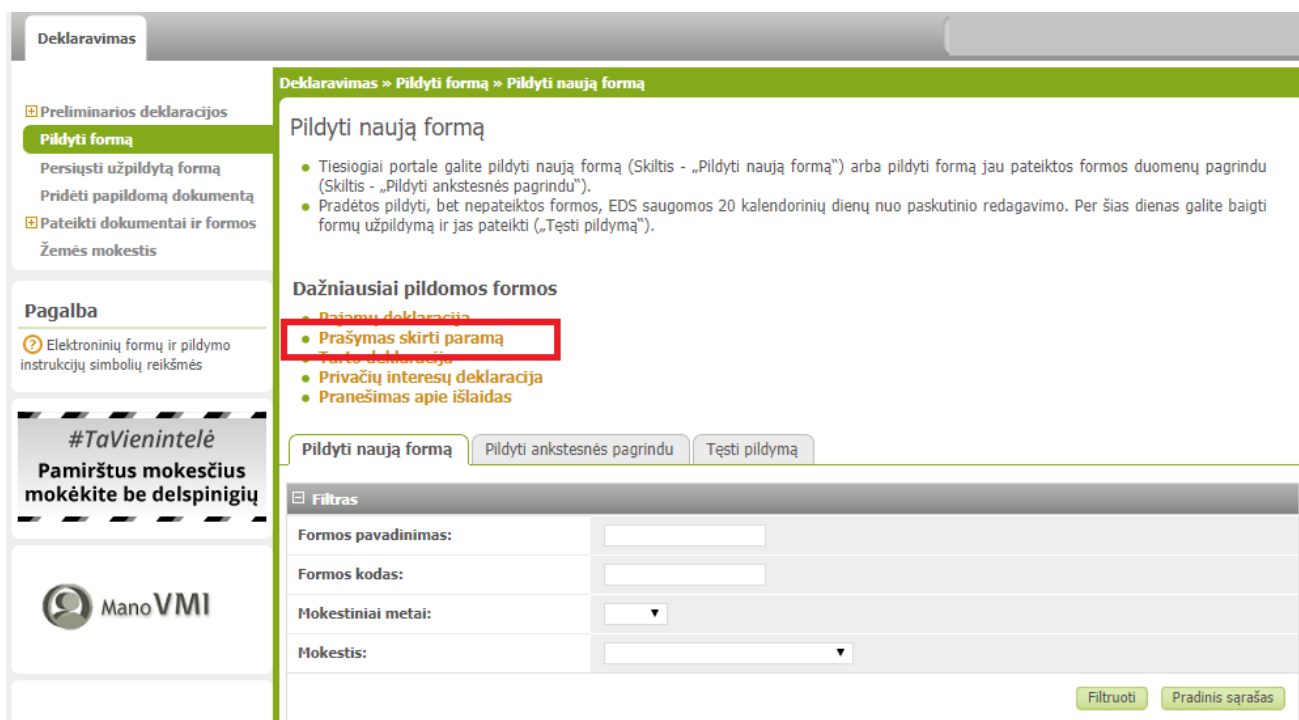
Palaikykite nepriklausomo, modernaus muziejaus idėją – skirkite savo 2 % MO muziejui

Kaip tai padaryti?

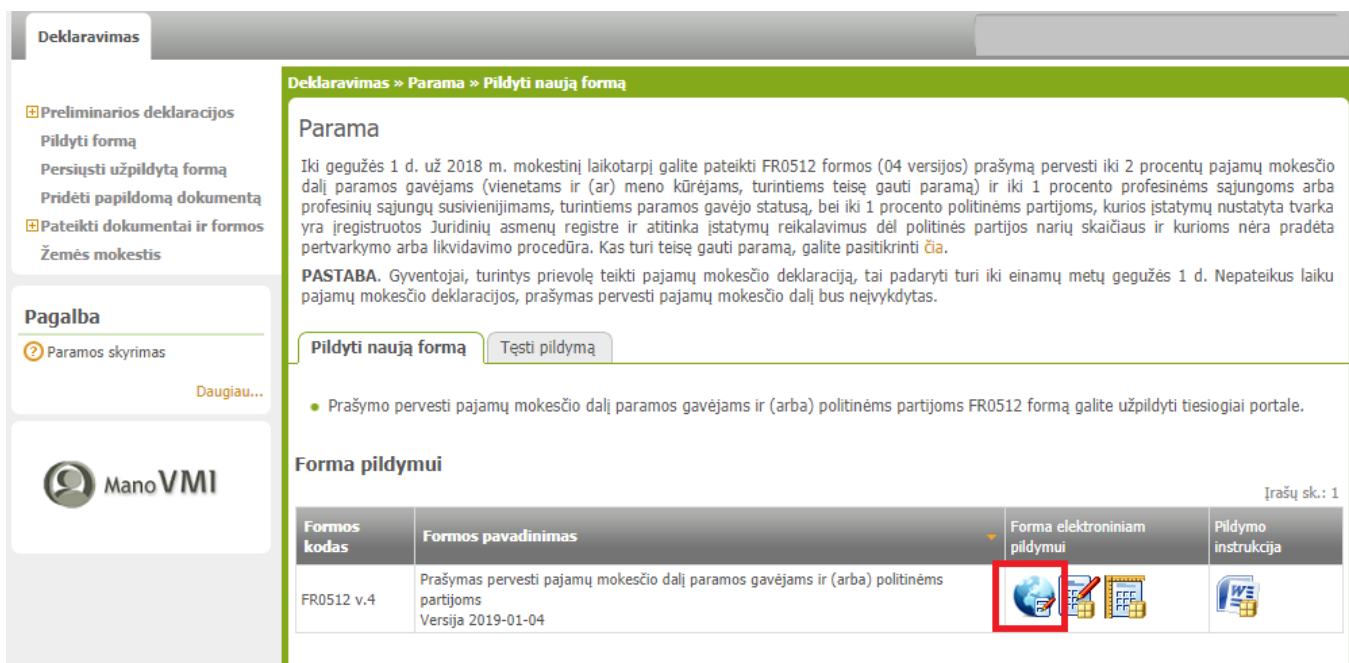
1. Apsilankykite puslapyje <http://deklaravimas.vmi.lt/>
2. Prisijunkite per elektroninę bankininkystę ar kitu jums patogiu būdu.
3. Spauskite „Pildyti formą“



4. Spauskite „Prašymas skirti paramą“



5. Pasirinkite formą FR0512 v.4 ir spauskite gaublio ženkliuką „Pildyti formą tiesiogiai portale“



6. Užpildykite atsidariusios formos laukus:

FR0512
2 puslapis

Vieta VMI archyvo brūkšniniam kodui

Forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-45 (2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. VA-99 redakcija)

Užpildo VMI darbuotojas

1 Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas)

2 Telefonas

3V Vardas

3P Pavardė

4 Adresas

PRAŠYMAS PERVESTI PAJAMŲ MOKESČIO DALĮ PARAMOS GAVĖJAMS IR (ARBA) POLITINĖMS PARTIJOMS

5 Mokesčių laikotarpis: 2018

6S Mokesčio dalį skiriu paramos gavėjams

7S Mokesčio dalį skiriu politinėms partijoms

8 Mokesčio dalį skiriu profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams

8 Papildomų lapų skaičius

7A Atsisakau mokesčio dalį skirti politinėms partijoms

9A Atsisakau mokesčio dalį skirti profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams

Elutė E1 Gavėjo tipas E2 Gavėjo identifikacinis numeris (kodas) E3 Mokesčio dalies paskirtis E4 Mokesčio dalies dydis (procentais) E5 Mokesčio dalį skiriu iki mokesčio laikotarpio

1	2	302325629	VŠĮ MO MUZIEJUS	2,00	2020
2					
3					
4					
5					
6					

5 – mokestinis laikotarpis: **2018**

6S – uždėkite varnelę

E1 – pirmame lentelės stulpelyje pasirinkite skaičių: **2** (Paramos gavėjas)

E2 – antrame lentelės stulpelyje įveskite paramos gavėjo identifikacinį numerį: **302325629**

E3 – trečiame lentelės stulpelyje įrašykite paramos gavėjo pavadinimą: **VšĮ MO muziejus**

E4 – ketvirtame lentelės stulpelyje įrašykite savo pasirinktą skiriamą procentą (daugiausiai – 2%)

E5 – penktame lentelės stulpelyje pasirinkite iki kada skirate paramą

7. Paspauskite „Pateikti deklaraciją“

Versija 3.0.0.113

Pateikti deklaraciją ✓ Pasašyti el. parašu ir pateikti Uždaryti ✗

AČIŪ!