



MO muziejus ieško naujos (-o) komandos narės (-io)!

### **Administracijos ir procesų vadovė (-as)**

#### **Darbo pobūdis:**

- MO muziejaus procesų koordinavimas ir priežiūra, su tuo susijusių konsultacijų organizavimas
- Muziejaus strateginio planavimo proceso koordinavimas
- Bendrų komandos mokymų inicijavimas ir koordinavimas
- HR procesų koordinavimas: organizacinės kultūros elementų palaikymas, vidinių tvarkų kūrimas ir atnaujinimas, kt.
- Tarpšritinių projektų koordinavimas

#### **Ieškome komandos narės (-io), kuri (-s):**

- Turi bent 2 m. patirtį organizacijos procesų ar projektų valdyme
- Domisi technologiniais sprendimais, geba juos taikyti organizacijos veikloje – inicijuoja ir koordinuoja pokyčių įgyvendinimą
- Geba struktūruoti informaciją ir procesus, aiškiai bei argumentuotai komunikuoja žodžiu ir raštu
- Turi patirties ar domisi HR sritimi
- Turi puikius organizacinius ir koordinavimo įgūdžius
- Geba dirbti su skirtingomis komandomis, planuoti laiką, išskirti darbo prioritetus
- Yra savarankiška (-s), kūrybiška (-s) ir greitai orientuojasi
- Puikiai dirba su pagrindiniais darbo įrankiais (MS Office / Google Workspace)
- Turi aukštąjį išsilavinimą
- Laisvai kalba ir rašo lietuvių bei anglų kalbomis

#### **Tavęs laukia:**

- Vaidmuo, kuriame turėsi realią galimybę dalyvauti tame, kaip veikia visa organizacija – nuo kasdienių procesų iki strateginių sprendimų įgyvendinimo
- Įdomus, dinamiškas darbas šiuolaikiškame muziejuje, aktyviai formuojančiame kultūros sektoriaus standartus Lietuvoje
- Galimybė dirbti arti sprendimų priėmimo ir prisidėti prie organizacijos augimo bei pokyčių
- Profesionali, atvira ir draugiška komanda
- Erdvė iniciatyvai, idėjų įgyvendinimui ir nuolatiniam tobulėjimui
- 2 m. terminuota darbo sutartis, kuri pagal galimybes gali būti pratęsta į neterminuotą
- Atlyginimas nuo 3 000 Eur bruto pagal kompetencijas bei patirtį

Gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką (nurodant „**MO-ADMIN**“) iki **gegužės 10 d. imtinai** prašome siųsti: [karjera@mo.lt](mailto:karjera@mo.lt)

Į tolimesnį etapą kviečiamos (-i) kandidatės (-ai) bus informuotos (-i). Antrame etape kandidatėms (-ams) reikės atlikti praktinę užduotį, po kurios lauks susitikimas gyvai. Konfidencialumą garantuojame.